

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----|---------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 例規 | 休暇・休業例規 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部管理課 | 例規 | 給与例規 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部管理課 | 例規 | 勤務時間例規 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|----------|------------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 事務部管理課 | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 手当 | 業績手当支給調書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 手当 | 業績手当支給調書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 業績手当支給調書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 業績手当支給調書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 業績手当支給調書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理票 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理票 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理票 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理票 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 福利厚生 | 健康管理票 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | サービス | 講演等承認申請書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | サービス | 講演等承認申請書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | サービス | 講演等承認申請書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | サービス | 講演等承認申請書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | サービス | 講演等承認申請書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 年末調整 | 住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 年末調整 | 住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 年末調整 | 住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 年末調整 | 住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 年末調整 | 住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 税申告 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|--------|--------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書分類基準表 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書分類基準表 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書分類基準表 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書分類基準表 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書分類基準表 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料（配特）控除申告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料（配特）控除申告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料（配特）控除申告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料（配特）控除申告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 年末調整 | 保険料（配特）控除申告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 圧力容器検査報告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 圧力容器検査報告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 圧力容器検査報告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 医師手当調書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 医師手当調書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 医師手当調書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 医事当直日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 医事当直日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 医事当直日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 育児休業許可申請 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 育児休業許可申請 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 育児休業許可申請 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 院内教育 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 院内教育 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 院内教育 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 栄養管理日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 栄養管理日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 栄養管理日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 液化酸素点検簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 液化酸素点検簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 液化酸素点検簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | ボランティア | 活動計画・申請 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | ボランティア | 活動計画・申請 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | ボランティア | 活動計画・申請 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 会議 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 会議 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 会議 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 会議 | 管理会議議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 会議 | 管理会議議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 会議 | 管理会議議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 会議 | 虐待防止委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 会議 | 虐待防止委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 会議 | 虐待防止委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-------|--------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 休職内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 休職内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 休職内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割表 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割表 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割表 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事管理 | 勤務評定書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事管理 | 勤務評定書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事管理 | 勤務評定書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 兼業許可 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 分限・懲戒 | 交通事故報告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 分限・懲戒 | 交通事故報告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 分限・懲戒 | 交通事故報告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 災害補償 | 公務災害現状報告 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 災害補償 | 公務災害現状報告 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 災害補償 | 公務災害現状報告 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 採用内申書・伺 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 採用内申書・伺 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 採用内申書・伺 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 施設管理日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 施設管理日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 施設管理日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 自動車運行簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 自動車運行簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 自動車運行簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 実習・研修参加受入 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 実習・研修参加受入 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 実習・研修参加受入 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 研修・講習 | 受託実習受入承認 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 研修・講習 | 受託実習受入承認 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 研修・講習 | 受託実習受入承認 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 住宅届、住宅手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 住宅届、住宅手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 住宅届、住宅手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 宿日直勤務命令書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 昇格 | 昇格内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 昇格 | 昇格内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-------|-----------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|---------------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 昇格 | 昇格内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 昇給 | 昇給内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 昇給 | 昇給内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 昇給 | 昇給内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 昇任内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 昇任内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 昇任内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事管理 | 職員カード | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事管理 | 職員カード | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事管理 | 職員カード | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除申請 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除申請 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除申請 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 教育・研修 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 水道日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 水道日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 水道日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 退職内申書・伺 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 退職内申書・伺 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 退職内申書・伺 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 代休日指定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 代休日指定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 代休日指定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 単身赴任届、単身赴任手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 単身赴任届、単身赴任手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 単身赴任届、単身赴任手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 地下タンク点検簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 地下タンク点検簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 地下タンク点検簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 超過勤務時間報告書（時間） | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 超過勤務時間報告書（時間） | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室データ保管庫等 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 超過勤務時間報告書（時間） | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室データ保管庫等 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤届、通勤手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤届、通勤手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤届、通勤手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 電気日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 配置換内申・伺書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 配置換内申・伺書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 配置換内申・伺書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養親族届、扶養手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課電気室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|--------|---------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養親族届、扶養手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課電気室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養親族届、扶養手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課電気室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 復職・復帰内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 復職・復帰内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 復職・復帰内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事異動 | 臨時の任用内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事異動 | 臨時の任用内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事異動 | 臨時の任用内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 災害補償 | 労働者災害報告 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 災害補償 | 労働者災害報告 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 災害補償 | 労働者災害報告 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 税申告 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 2 | 2026/3/31 | 電子媒体 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 固定資産管理 | 固定財産台帳 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|--------|------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 施設管理 | 建物等管理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 国有財産管理 | 国有財産台帳 | 1 | 企画課 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1995 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1996 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1997 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1998 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 1999 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2000 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2001 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2002 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2003 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 決算 | 財務諸表・決算書類 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 資金回送 | 資金回送申請書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 支出 | 支払状況一覧表 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 支出 | 出金伝票 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 収入 | 請求書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 固定資産貸付 | 建物等貸付申請・許可 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|--------|-----------|----------|------|-------|----------|------|-----------|-------|--------|---------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金領収書受払簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金領収書受払簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 支出 | 支払状況一覧表 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 支出 | 支払状況一覧表 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 支出 | 支払状況一覧表 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 支出 | 支払状況一覧表 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 支出 | 支払状況一覧表 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 支出 | 支払状況一覧表 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 資金回送 | 資金回送申請書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 資金回送 | 資金回送申請書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 資金回送 | 資金回送申請書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 資金回送 | 資金回送申請書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 資金回送 | 資金回送申請書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 資金回送 | 資金回送申請書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 支出 | 出金伝票 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 支出 | 出金伝票 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 支出 | 出金伝票 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 支出 | 出金伝票 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 支出 | 出金伝票 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 支出 | 出金伝票 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 支出 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 支出 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 支出 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 支出 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 支出 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 支出 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入 | 振替伝票 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入 | 請求書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入 | 請求書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入 | 請求書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入 | 請求書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入 | 請求書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|-----------|------|-------|----------|------|-----------|-------|----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入 | 請求書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入 | 入金伝票 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入 | 入金伝票 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入 | 入金伝票 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入 | 入金伝票 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入 | 入金伝票 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入 | 入金伝票 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品購入 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 支出 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 支出 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課書庫 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 支出 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 支出 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 支出 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 支出 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促計画書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 会議 | 購買委員会議事録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 会議 | 購買委員会議事録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 会議 | 購買委員会議事録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検計画書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検計画書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検計画書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 保守点検 | 保守点検報告 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 1995 | 企画課経営企画室 | 例規 | 医事例規 | 1 | 経営企画室 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 1996 | 企画課経営企画室 | 例規 | 医事例規 | 1 | 経営企画室 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 1997 | 企画課経営企画室 | 例規 | 医事例規 | 1 | 経営企画室 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 1998 | 企画課経営企画室 | 例規 | 医事例規 | 1 | 経営企画室 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------|----------------|------|-------|--------------|------|-----------|-------|----------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿 | 1 | 経営企画室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿 | 1 | 経営企画室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿 | 1 | 経営企画室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿 | 1 | 経営企画室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿 | 1 | 経営企画室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書 | 1 | 経営企画室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書 | 1 | 経営企画室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書 | 1 | 経営企画室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書 | 1 | 経営企画室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書 | 1 | 経営企画室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 患者速報 | 1 | 経営企画室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 患者速報 | 1 | 経営企画室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 患者速報 | 1 | 経営企画室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 救急患者名簿 | 1 | 経営企画室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 救急患者名簿 | 1 | 経営企画室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 救急患者名簿 | 1 | 経営企画室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課経営企画室 | 調査報告 | 児童福祉報告 | 1 | 経営企画室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 企画課経営企画室 | 調査報告 | 児童福祉報告 | 1 | 経営企画室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 企画課経営企画室 | 調査報告 | 児童福祉報告 | 1 | 経営企画室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者連絡票 | 1 | 経営企画室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者連絡票 | 1 | 経営企画室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者連絡票 | 1 | 経営企画室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病棟管理 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | P S委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | P S委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | P S委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護記録システム委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 看護記録システム委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 看護記録システム委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護教育委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 看護教育委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 看護教育委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護効率促進委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 看護効率促進委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 看護効率促進委員会議事録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議事録 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議事録 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議事録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病棟管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 病棟管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病棟管理 | 看護部概況書 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護副師長会議事録 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 看護副師長会議事録 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護副師長会議事録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1</td | | | | | | | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|---------------------------|------|---------|----------|------|-----------|-------|----------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 看護副師長会議事録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 人事異動 | 施設内看護職員配置換 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 人事異動 | 施設内看護職員配置換 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 人事異動 | 施設内看護職員配置換 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 日誌 | 当直師長日誌 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 日誌 | 当直師長日誌 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 日誌 | 当直師長日誌 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 病棟管理 | 病棟管理日誌 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 病棟管理 | 病棟管理日誌 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 病棟管理 | 病棟管理日誌 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 医療安全管理室 | 調査報告 | MRSA・Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1 | 医療安全管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 医療安全管理室 | 調査報告 | MRSA・Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1 | 医療安全管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全管理室 | 調査報告 | MRSA・Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 医療安全管理室 | 調査報告 | MRSA・Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1 | 医療安全管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 医療安全管理室 | 調査報告 | MRSA・Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1 | 医療安全管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西4病棟ユニット陰圧点検表 | 1 | 医療安全管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西4病棟ユニット陰圧点検表 | 1 | 医療安全管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西4病棟ユニット陰圧点検表 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西4病棟ユニット陰圧点検表 | 1 | 医療安全管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西4病棟ユニット陰圧点検表 | 1 | 医療安全管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全管理室 | 会議 | 医療安全管理委員会議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 医療安全管理室 | 会議 | 医療安全管理委員会議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 医療安全管理室 | 会議 | 医療安全管理委員会議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全管理室 | 会議 | 院内感染防止対策委員会議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 医療安全管理室 | 会議 | 院内感染防止対策委員会議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 医療安全管理室 | 会議 | 院内感染防止対策委員会議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全管理室 | 会議 | 感染対策リンクナース会議議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 医療安全管理室 | 会議 | 感染対策リンクナース会議議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 医療安全管理室 | 会議 | 感染対策リンクナース会議議事録 | 1 | 医療安全管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2005 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2006 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2007 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2008 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2009 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2010 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2011 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2012 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | 放射線科 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2013 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2014 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2015 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2017 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤科 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 20 | 2044/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳 | 1 | 薬剤部 | 2025/4/1 | 20 | 2045/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 服薬指導 | 指導件数集計表 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-------|-------|------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 薬剤部 | 服薬指導 | 指導件数集計表 | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 服薬指導 | 指導件数集計表 | 1 | 薬剤部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方せん | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方せん | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方せん | 1 | 薬剤部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬処方せん | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬処方せん | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬処方せん | 1 | 薬剤部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 麻薬譲渡証 | 1 | 薬剤部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 服薬指導 | 薬剤管理指導録 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 服薬指導 | 薬剤管理指導録 | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 服薬指導 | 薬剤管理指導録 | 1 | 薬剤部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤部 | 会議 | 薬事委員会議事録 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤部 | 会議 | 薬事委員会議事録 | 1 | 薬剤部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤部 | 会議 | 薬事委員会議事録 | 1 | 薬剤部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1 | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1 | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 放射線科 | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1 | 放射線科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 放射線科 | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1 | 放射線科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 放射線科 | 照射録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿 | 1 | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿 | 1 | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 放射線科 | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿 | 1 | 放射線科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 放射線科 | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿 | 1 | 放射線科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 物品管理 | フィルム受払簿 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 放射線科 | 物品管理 | フィルム受払簿 | 1 | 放射線科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 放射線科 | 物品管理 | フィルム受払簿 | 1 | 放射線科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査科 | 検査 | 外部委託検査台帳 | 1 | 研究検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査科 | 検査 | 外部委託検査台帳 | 1 | 研究検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 検査 | 外部委託検査台帳 | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 検査 | 外部委託検査台帳 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 検査 | 外部委託検査台帳 | 1 | 研究検査科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査科 | 検査 | 検査依頼書 | 1 | 研究検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査科 | 検査 | 検査依頼書 | 1 | 研究検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 検査 | 検査依頼書 | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 検査 | 検査依頼書 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 検査 | 検査依頼書 | 1 | 研究検査科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査科 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 研究検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査科 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 研究検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|-----------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|---------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 研究検査科 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳 | 1 | 研究検査科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1 | 研究検査科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1 | 研究検査科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 検査 | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1 | 研究検査科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 会議 | 研究検査科運営委員会議事録 | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 会議 | 研究検査科運営委員会議事録 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 会議 | 研究検査科運営委員会議事録 | 1 | 研究検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 精度管理 | 精度管理文書 | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 精度管理 | 精度管理文書 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 精度管理 | 精度管理文書 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 会議 | 輸血療法委員会議事録 | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 会議 | 輸血療法委員会議事録 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 会議 | 輸血療法委員会議事録 | 1 | 研究検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部病棟 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|----------------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|---------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 会議 | 栄養委員会議事録 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 会議 | 栄養委員会議事録 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 会議 | 栄養委員会議事録 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 栄養月報 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 栄養月報 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 栄養月報 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自管理点検 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自管理点検 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 衛生 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自管理点検 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2024 | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2022 | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 嗜好調査 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 嗜好調査 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2023 | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 嗜好調査 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1995 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1996 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1997 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1999 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2000 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2004 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2005 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2006 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2007 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2008 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2009 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2010 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2011 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2012 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2013 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2014 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2015 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2016 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2017 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2018 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 学則 | 学則 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1998 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2001 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2004 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2005 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2006 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|-----|------------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|---------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2007 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2008 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2009 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2010 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2011 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2012 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2013 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2014 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2015 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2016 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2017 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2018 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 学則 | 学則細則 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1997 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1998 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1999 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2004 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2005 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2006 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2007 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2008 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2009 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2010 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2013 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2014 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2015 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2016 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2017 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2018 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 規定 | 規定 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2003 | 看護学校 | 公印 | 制定、改廃及び廃止に係る承認申請 | 1 | 看護学校 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2004 | 看護学校 | 公印 | 制定、改廃及び廃止に係る承認申請 | 1 | 看護学校 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1995 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 1996/4/1 | 30 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1996 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 1997/4/1 | 30 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1997 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 1998/4/1 | 30 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1998 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 1999 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2000/4/1 | 30 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2000 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2001 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2002/4/1 | 30 | 2032/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2002 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2003/4/1 | 30 | 2033/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2003 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2004 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2005 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2006 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2007 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2008 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2009 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2010 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |

法人文書ファイル管理簿

| 作成取得年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|------|------|-------------------|------|-------|----------|------|-----------|-------|---------|--------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2011 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2012 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2013 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2014 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2015 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2016 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2017 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2018 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 行事 | 卒業証書授与簿 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2005 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2006 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2007 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2008 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2009 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2010 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2011 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2012 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2013 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2014 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2015 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2016 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2017 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2018 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 学籍 | 学籍簿 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 入学 | 一般入試試験 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 学校管理 | 各種証明書交付簿、各種証明書受取簿 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 福利厚生 | 寄宿舎規則 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 教育 | 教育計画 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 福利厚生 | 奨学生申請書 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 物品管理 | 図書台帳、図書貸出簿 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 入学 | 推薦入試試験 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 文書管理 | 発送文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 福利厚生 | 寄宿舎規則 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 教育 | 教育計画 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 教育 | 教育計画 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 福利厚生 | 奨学生申請書 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 福利厚生 | 奨学生申請書 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 物品管理 | 図書台帳、図書貸出簿 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 物品管理 | 図書台帳、図書貸出簿 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 入学 | 推薦入試試験 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 入学 | 推薦入試試験 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2019 | 看護学校 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護学校 | 文書管理 | 接受文書台帳 | 1 | 看護学校 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護学校教官室 | 看護学校長 | 廃棄 | |

1348

1335

うち分冊ファイル数 8