

別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

[illegible]

別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |         |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 院内規程    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |

別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名 | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|---------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |         |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 例規  | 休暇・休業例規 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 例規  | 給与例規    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規  | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |

別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |          |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 例規  | 勤務時間例規   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 公印  | 公印制定・改廃  | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 公印  | 公印制定・改廃  | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 例規  | 昇格・昇給例規  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |



別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |          |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 例規  | 職員保健安全例規 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規     | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |

別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|-------------|---------|-----|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
|             | 大分類     | 中分類 |              |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 例規  | 人事例規         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 事務部管理課  | 例規  | 組織細則例規       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 公報  | 創立 5 0 周年記念誌 | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 事務部管理課  | 例規  | 退職手当例規       | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |      |                  |          |           |          |          |             |           |          |         |                        |    |
|-----------------------|---------|------|------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |      |                  |          |           |          |          |             |           |          |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名          | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所     | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類  |                  |          |           |          |          |             |           |          |         |                        |    |
| 2011                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 例規   | 退職手当例規           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 例規   | 旅費例規             | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲 | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室   | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |          |                  |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
|-----------------------|---------|----------|------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |          |                  |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |          | 文書ファイル名          | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類      |                  |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲     | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲     | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲     | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 叙位叙勲     | 叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部管理課  | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可   | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部管理課  | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可   | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 固定資産使用許可 | 建物等一時使用許可申請・許可   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 給与       | 基準給与簿            | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 給与       | 基準給与簿            | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 給与       | 基準給与簿            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 給与       | 基準給与簿            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 給与       | 基準給与簿            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 手当       | 業績手当支給調書         | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 手当       | 業績手当支給調書         | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 手当       | 業績手当支給調書         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 手当       | 業績手当支給調書         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 手当       | 業績手当支給調書         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 福利厚生     | 健康管理票            | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 福利厚生     | 健康管理票            | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 福利厚生     | 健康管理票            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 福利厚生     | 健康管理票            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 福利厚生     | 健康管理票            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 服務       | 講演等承認申請書         | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 服務       | 講演等承認申請書         | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務       | 講演等承認申請書         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務       | 講演等承認申請書         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務       | 講演等承認申請書         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 年末調整     | 住宅控除申告書          | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 年末調整     | 住宅控除申告書          | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 年末調整     | 住宅控除申告書          | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 年末調整     | 住宅控除申告書          | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 年末調整     | 住宅控除申告書          | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 税申告      | 住民税通知書           | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 税申告      | 住民税通知書           | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 税申告      | 住民税通知書           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 税申告      | 住民税通知書           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 税申告      | 住民税通知書           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 給与       | 職員別給与簿           | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 給与       | 職員別給与簿           | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 給与       | 職員別給与簿           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 給与       | 職員別給与簿           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 給与       | 職員別給与簿           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 文書管理     | 接受文書台帳           | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 文書管理     | 接受文書台帳           | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 文書管理     | 接受文書台帳           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 文書管理     | 接受文書台帳           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |



別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度<br>等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|-----------------|---------|------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
|                 | 大分類     | 中分類  |            |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2024            | 事務部管理課  | 文書管理 | 接受文書台帳     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020            | 事務部管理課  | 服務   | 贈与等報告書     | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021            | 事務部管理課  | 服務   | 贈与等報告書     | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022            | 事務部管理課  | 服務   | 贈与等報告書     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023            | 事務部管理課  | 服務   | 贈与等報告書     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024            | 事務部管理課  | 服務   | 贈与等報告書     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1995            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1996            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1997            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1998            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 1999            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2000            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2001            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2002            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2003            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2004            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2005            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2006            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2007            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2008            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2009            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2010            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2011            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2012            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2013            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2014            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2015            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2016            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2017            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2018            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発議文書       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020            | 事務部管理課  | 文書管理 | 收受文書台帳     | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021            | 事務部管理課  | 文書管理 | 收受文書台帳     | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022            | 事務部管理課  | 文書管理 | 收受文書台帳     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023            | 事務部管理課  | 文書管理 | 收受文書台帳     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024            | 事務部管理課  | 文書管理 | 收受文書台帳     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024            | 事務部管理課  | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020            | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021            | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022            | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023            | 事務部管理課  | 年末調整 | 扶養・住宅控除申告書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |        |              |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
|-----------------------|---------|--------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |        |              |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類    |              |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 年末調整   | 扶養・住宅控除申告書   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 文書管理   | 文書分類基準表      | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 文書管理   | 文書分類基準表      | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 文書管理   | 文書分類基準表      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 文書管理   | 文書分類基準表      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 文書管理   | 文書分類基準表      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 年末調整   | 保険料（配特）控除申告書 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌     | 圧力容器検査報告書    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌     | 圧力容器検査報告書    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌     | 圧力容器検査報告書    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 手当     | 医師手当調書       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 手当     | 医師手当調書       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 手当     | 医師手当調書       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌     | 医師当直日誌       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌     | 医師当直日誌       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌     | 医師当直日誌       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌     | 医事当直日誌       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌     | 医事当直日誌       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌     | 医事当直日誌       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 育児休業許可申請     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 育児休業許可申請     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 育児休業許可申請     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 教育・研修  | 院内教育         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 教育・研修  | 院内教育         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 教育・研修  | 院内教育         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌     | 栄養管理日誌       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌     | 栄養管理日誌       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌     | 栄養管理日誌       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌     | 液化酸素点検簿      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌     | 液化酸素点検簿      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌     | 液化酸素点検簿      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | ボランティア | 活動計画・申請      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | ボランティア | 活動計画・申請      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | ボランティア | 活動計画・申請      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 会議     | 幹部会議議事録      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 会議     | 幹部会議議事録      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 会議     | 幹部会議議事録      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 会議     | 管理会議議事録      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 会議     | 管理会議議事録      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 会議     | 管理会議議事録      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 会議     | 虐待防止委員会議事録   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 会議     | 虐待防止委員会議事録   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 会議     | 虐待防止委員会議事録   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務     | 休暇簿          | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務     | 休暇簿          | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務     | 休暇簿          | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |       |              |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
|-----------------------|---------|-------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |       |              |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類   |              |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 休職内申書        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 休職内申書        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 休職内申書        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務を要しない日の振替簿 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務を要しない日の振替簿 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務を要しない日の振替簿 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務割表         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務割表         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務割表         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務時間管理簿      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務時間管理簿      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 勤務時間管理簿      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事管理  | 勤務評定書        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事管理  | 勤務評定書        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事管理  | 勤務評定書        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 兼業許可         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 兼業許可         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 兼業許可         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 分限・懲戒 | 交通事故報告書      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 分限・懲戒 | 交通事故報告書      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 分限・懲戒 | 交通事故報告書      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 災害補償  | 公務災害現状報告     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 災害補償  | 公務災害現状報告     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 災害補償  | 公務災害現状報告     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 採用内申書・伺      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 採用内申書・伺      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 採用内申書・伺      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌    | 施設管理日誌       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌    | 施設管理日誌       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌    | 施設管理日誌       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌    | 自動車運行簿       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌    | 自動車運行簿       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌    | 自動車運行簿       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 教育・研修 | 実習・研修参加受入    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 教育・研修 | 実習・研修参加受入    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 教育・研修 | 実習・研修参加受入    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 研修・講習 | 受託実習受入承認     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 研修・講習 | 受託実習受入承認     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 研修・講習 | 受託実習受入承認     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 手当    | 住宅届、住宅手当認定簿  | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 手当    | 住宅届、住宅手当認定簿  | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 手当    | 住宅届、住宅手当認定簿  | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 宿日直勤務命令書     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 宿日直勤務命令書     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 宿日直勤務命令書     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 出勤簿          | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 出勤簿          | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 出勤簿          | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 昇格    | 昇格内申書        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 昇格    | 昇格内申書        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |       |                 |          |           |          |          |             |           |               |         |                        |    |
|-----------------------|---------|-------|-----------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|---------------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |       |                 |          |           |          |          |             |           |               |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名         | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所          | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類   |                 |          |           |          |          |             |           |               |         |                        |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 昇格    | 昇格内申書           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 昇給    | 昇給内申書           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 昇給    | 昇給内申書           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 昇給    | 昇給内申書           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 昇任内申書           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 昇任内申書           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 昇任内申書           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事管理  | 職員カード           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事管理  | 職員カード           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事管理  | 職員カード           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 職務専念義務免除申請      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 職務専念義務免除申請      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 職務専念義務免除申請      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 教育・研修 | 新採用者オリエンテーション   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 教育・研修 | 新採用者オリエンテーション   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 教育・研修 | 新採用者オリエンテーション   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌    | 水道日誌            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌    | 水道日誌            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌    | 水道日誌            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 退職内申書・伺         | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 退職内申書・伺         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 退職内申書・伺         | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 代休日指定簿          | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 代休日指定簿          | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 代休日指定簿          | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 手当    | 単身赴任届、単身赴任手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 手当    | 単身赴任届、単身赴任手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 手当    | 単身赴任届、単身赴任手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌    | 地下タンク点検簿        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌    | 地下タンク点検簿        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌    | 地下タンク点検簿        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 給与    | 超過勤務時間報告書（時間）   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課事務室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 給与    | 超過勤務時間報告書（時間）   | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室データ保管庫等 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 給与    | 超過勤務時間報告書（時間）   | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室データ保管庫等 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 手当    | 通勤届、通勤手当認定簿     | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 手当    | 通勤届、通勤手当認定簿     | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 手当    | 通勤届、通勤手当認定簿     | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌    | 電気日誌            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌    | 電気日誌            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌    | 電気日誌            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 服務    | 特別休暇簿           | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 服務    | 特別休暇簿           | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 服務    | 特別休暇簿           | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 配置換内申・伺書        | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 配置換内申・伺書        | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事異動  | 配置換内申・伺書        | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 日誌    | 病院日誌            | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 日誌    | 病院日誌            | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 日誌    | 病院日誌            | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課施設管理室      | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 手当    | 扶養親族届、扶養手当認定簿   | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 管理課電気室        | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |



| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |        |               |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
|-----------------------|---------|--------|---------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |        |               |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名       | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類    |               |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 手当     | 扶養親族届、扶養手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課電気室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 手当     | 扶養親族届、扶養手当認定簿 | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課電気室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 復職・復帰内申書      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 復職・復帰内申書      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 復職・復帰内申書      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 臨時的任用内申書      | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 臨時的任用内申書      | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 人事異動   | 臨時的任用内申書      | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部管理課  | 災害補償   | 労働者災害報告       | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 災害補償   | 労働者災害報告       | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部管理課  | 災害補償   | 労働者災害報告       | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部管理課  | 税申告    | 源泉徴収票         | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 2        | 2026/3/31   | 電子媒体      | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2006/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2007/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2007                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2008/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2009/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2010/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2011/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2011                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2012/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2012                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2013/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2014/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2015/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 固定資産管理 | 固定財産台帳        | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2005/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2006/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2007/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2007                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2008/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2009/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2010/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2011/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2011                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2012/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2012                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2013/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2014/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2015/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿        | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |        |            |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
|-----------------------|---------|--------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |        |            |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類    |            |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2016                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿     | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿     | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 施設管理   | 建物等管理簿     | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 常用       |             | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2003                  | 事務部企画課  | 国有財産管理 | 国有財産台帳     | 1        | 企画課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 1995                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 1996                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 1997                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 1998                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 1999                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2000                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2001                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2002                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2003                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2007                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2011                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2012                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 債権管理   | 債権管理簿      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 決算     | 財務諸表・決算書類  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 資金回送   | 資金回送申請書    | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 支出     | 支払状況一覧表    | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 収入     | 収入金日計表     | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 支出     | 出金伝票       | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 収入     | 請求書        | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 固定資産貸付 | 建物等貸付申請・許可 | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |        |            |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
|-----------------------|---------|--------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |        |            |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度等           | 文 書 分 類 |        | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類    |            |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 収入     | 入金伝票       | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 支出     | 振替伝票       | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 収入     | 振替伝票       | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 事務部企画課  | 歳入     | 過誤納額整理簿    | 1        | 企画課       | 2018/4/1 | 7        | 2025/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 歳入     | 過誤納額整理簿    | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 歳入     | 過誤納額整理簿    | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 歳入     | 過誤納額整理簿    | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 歳入     | 過誤納額整理簿    | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 歳入     | 過誤納額整理簿    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 歳入     | 過誤納額整理簿    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 歳入     | 過誤納額整理簿    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 収入     | 計算書及び証拠書類  | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 収入     | 計算書及び証拠書類  | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 収入     | 計算書及び証拠書類  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 収入     | 計算書及び証拠書類  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 収入     | 計算書及び証拠書類  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 収入     | 計算書及び証拠書類  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 収入     | 計算書及び証拠書類  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 固定資産貸付 | 建物等貸付申請・許可 | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 固定資産貸付 | 建物等貸付申請・許可 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 固定資産貸付 | 建物等貸付申請・許可 | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 固定資産貸付 | 建物等貸付申請・許可 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 固定資産貸付 | 建物等貸付申請・許可 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 固定資産貸付 | 建物等貸付申請・許可 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 物品購入   | 検査調書       | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 物品購入   | 検査調書       | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 物品購入   | 検査調書       | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 物品購入   | 検査調書       | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 物品購入   | 検査調書       | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 物品購入   | 検査調書       | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 物品購入   | 検査調書       | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金出納簿      | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金出納簿      | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金出納簿      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金出納簿      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金出納簿      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金出納簿      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金出納簿      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金払込書      | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金払込書      | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金払込書      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金払込書      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金払込書      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金払込書      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金払込書      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金領収書受払簿   | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金領収書受払簿   | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金領収書受払簿   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金領収書受払簿   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 歳入     | 現金領収書受払簿   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |           |          |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
|-----------------------|---------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|--------|---------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |           |          |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |           | 文書ファイル名  | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所   | 管理担当課長  | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類       |          |          |           |          |          |             |           |        |         |                        |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 歳入        | 現金領収書受払簿 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 歳入        | 現金領収書受払簿 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課  | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書  | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書  | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 基本設計・実施計画 | 工事請負契約書  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 支出        | 支払状況一覧表  | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 支出        | 支払状況一覧表  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 支出        | 支払状況一覧表  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 支出        | 支払状況一覧表  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 支出        | 支払状況一覧表  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 支出        | 支払状況一覧表  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 資金回送      | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 資金回送      | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 資金回送      | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 資金回送      | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 資金回送      | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 資金回送      | 資金回送申請書  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 収入        | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 収入        | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 収入        | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 収入        | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 収入        | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 収入        | 収入金日計表   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 支出        | 出金伝票     | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 支出        | 出金伝票     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 管理課事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 支出        | 出金伝票     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 支出        | 出金伝票     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 支出        | 出金伝票     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 支出        | 出金伝票     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 支出        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 収入        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 支出        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 収入        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 支出        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 収入        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 支出        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 収入        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 支出        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 収入        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 支出        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課  | 収入        | 振替伝票     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課  | 収入        | 請求書      | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課  | 収入        | 請求書      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課  | 収入        | 請求書      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課  | 収入        | 請求書      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課  | 収入        | 請求書      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄                     |    |



| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |          |      |           |          |           |          |          |             |           |          |           |                        |    |
|-----------------------|----------|------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-----------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |          |      |           |          |           |          |          |             |           |          |           |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名   | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所     | 管理担当課長    | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類      | 中分類  |           |          |           |          |          |             |           |          |           |                        |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 収入   | 請求書       | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課   | 収入   | 入金伝票      | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課   | 収入   | 入金伝票      | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課   | 収入   | 入金伝票      | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 収入   | 入金伝票      | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 収入   | 入金伝票      | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 収入   | 入金伝票      | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課   | 物品購入 | 物品購入伺     | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課   | 物品購入 | 物品購入伺     | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課   | 物品購入 | 物品購入伺     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課   | 物品購入 | 物品購入伺     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 物品購入 | 物品購入伺     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 物品購入 | 物品購入伺     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 物品購入 | 物品購入伺     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 事務部企画課   | 役務   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課   | 役務   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課書庫    | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課   | 役務   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課書庫    | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課   | 役務   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課書庫    | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 役務   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課書庫    | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 役務   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課書庫    | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 役務   | 保守・賃貸借契約書 | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課書庫    | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 事務部企画課   | 支出   | 預金出納簿     | 1        | 企画課       | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課書庫    | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課   | 支出   | 預金出納簿     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課書庫    | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課   | 支出   | 預金出納簿     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 支出   | 預金出納簿     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 7        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 支出   | 預金出納簿     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 7        | 2031/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 支出   | 預金出納簿     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 7        | 2032/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促計画書     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 債権管理 | 督促整理簿     | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 企画課事務室   | 事務部企画課長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 会議   | 購買委員会議事録  | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 会議   | 購買委員会議事録  | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 会議   | 購買委員会議事録  | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 保守点検 | 保守点検計画書   | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 保守点検 | 保守点検計画書   | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 保守点検 | 保守点検計画書   | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 事務部企画課   | 保守点検 | 保守点検報告    | 1        | 企画課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 事務部企画課   | 保守点検 | 保守点検報告    | 1        | 企画課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 事務部企画課   | 保守点検 | 保守点検報告    | 1        | 企画課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 1995                  | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規      | 1        | 経営企画室     | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 1996                  | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規      | 1        | 経営企画室     | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 1997                  | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規      | 1        | 経営企画室     | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 1998                  | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規      | 1        | 経営企画室     | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |

別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名      | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所     | 管理担当課長    | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|-------------|----------|------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|-----------|------------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類  |              |          |           |          |          |             |           |          |           |                        |    |
| 1999        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2000        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2001        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2002        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2003        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2004        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2005        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2006        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2007        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2008        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2009        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2010        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2011        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 2        | 経営企画室     | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2012        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 3        | 経営企画室     | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2013        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 3        | 経営企画室     | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2014        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 30       | 2052/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 30       | 2053/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 30       | 2054/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 例規   | 医事例規         | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 30       | 2055/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 外来診療録        | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2015        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2016/4/1 | 10       | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2016        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2017/4/1 | 10       | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2017        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2018/4/1 | 10       | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2019/4/1 | 10       | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2020/4/1 | 10       | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 10       | 2031/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 10       | 2032/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 10       | 2033/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 10       | 2034/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 診療録  | 入院診療録        | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 10       | 2035/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2018        | 企画課経営企画室 | 公費申請 | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 経営企画室     | 2019/4/1 | 7        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2019        | 企画課経営企画室 | 公費申請 | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 経営企画室     | 2020/4/1 | 7        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 公費申請 | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 7        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 公費申請 | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 7        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |          |        |              |      |       |          |      |           |        |             |           |            |    |
|-----------------------|----------|--------|--------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|-------------|-----------|------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |          |        |              |      |       |          |      |           |        |             |           |            |    |
| 作成取得年度等               | 文 書 分 類  |        | 文書ファイル名      | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理担当課長    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|                       | 大分類      | 中分類    |              |      |       |          |      |           |        |             |           |            |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 公費申請   | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 公費申請   | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 公費申請   | 医療扶助請求に関する帳簿 | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 7    | 2032/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2018                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2019                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 過誤増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 7    | 2032/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2018                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書    | 1    | 経営企画室 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2019                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書    | 1    | 経営企画室 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書    | 1    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書    | 1    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書    | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書    | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減過誤通知書    | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 7    | 2032/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2018                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2019                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 審査増減整理簿      | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 7    | 2032/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2018                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1    | 経営企画室 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2019                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1    | 経営企画室 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 返戻整理簿        | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 7    | 2032/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2018                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1    | 経営企画室 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2019                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1    | 経営企画室 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 未請求整理簿       | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 7    | 2032/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2018                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1    | 経営企画室 | 2019/4/1 | 7    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2019                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1    | 経営企画室 | 2020/4/1 | 7    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 7    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 7    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 7    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 7    | 2031/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 診療報酬請求 | 労災請求書        | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 7    | 2032/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 損害賠償   | 医療事故に関する書類   | 2    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 損害賠償   | 医療事故に関する書類   | 2    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 損害賠償   | 医療事故に関する書類   | 2    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 損害賠償   | 医療事故に関する書類   | 2    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 損害賠償   | 医療事故に関する書類   | 2    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |

別添様式 1 (第 17 条関係)

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得<br>年度等 | 文 書 分 類  |         | 文書ファイル名               | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所        | 管理担当課長    | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|-------------|----------|---------|-----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------------------|----|
|             | 大分類      | 中分類     |                       |          |           |          |          |             |           |             |           |                        |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書              | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室・書庫 | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書              | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書              | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書              | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 医療法承認申請 | 医療法承認申請書              | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 公費申請    | 感染症予防法による医療           | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 公費申請    | 感染症予防法による医療           | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 公費申請    | 感染症予防法による医療           | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 公費申請    | 感染症予防法による医療           | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 公費申請    | 感染症予防法による医療           | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 施設基準届出  | 施設基準届出書               | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 施設基準届出  | 施設基準届出書               | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 施設基準届出  | 施設基準届出書               | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 施設基準届出  | 施設基準届出書               | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 施設基準届出  | 施設基準届出書               | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）施設サービス利用契約書 | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）施設サービス利用契約書 | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）施設サービス利用契約書 | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）施設サービス利用契約書 | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）施設サービス利用契約書 | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）短期入所契約書     | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）短期入所契約書     | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）短期入所契約書     | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）短期入所契約書     | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重症心身障害児（者）短期入所契約書     | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児緊急保護           | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児緊急保護           | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児緊急保護           | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児緊急保護           | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児緊急保護           | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児措置入所           | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児措置入所           | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児措置入所           | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児措置入所           | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 重度心身障害児措置入所           | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 身元引受書兼診療費等支払保証書       | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 身元引受書兼診療費等支払保証書       | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 身元引受書兼診療費等支払保証書       | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 身元引受書兼診療費等支払保証書       | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 身元引受書兼診療費等支払保証書       | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 医事管理    | 退院患者番号簿               | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 医事管理    | 退院患者番号簿               | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 医事管理    | 退院患者番号簿               | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 医事管理    | 退院患者番号簿               | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 医事管理    | 退院患者番号簿               | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2020        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 日中一時支援事業利用契約書         | 1        | 経営企画室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2021        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 日中一時支援事業利用契約書         | 1        | 経営企画室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2022        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 日中一時支援事業利用契約書         | 1        | 経営企画室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2023        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 日中一時支援事業利用契約書         | 1        | 経営企画室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |
| 2024        | 企画課経営企画室 | 入院手続    | 日中一時支援事業利用契約書         | 1        | 経営企画室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 経営企画室事務室    | 企画課経営企画室長 | 廃棄                     |    |



| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |          |      |                |      |       |          |      |           |        |          |           |            |    |
|-----------------------|----------|------|----------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|----------|-----------|------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |          |      |                |      |       |          |      |           |        |          |           |            |    |
| 作成取得年度等               | 文 書 分 類  |      | 文書ファイル名        | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所     | 管理担当課長    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|                       | 大分類      | 中分類  |                |      |       |          |      |           |        |          |           |            |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿         | 1    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿         | 1    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿         | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿         | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者名簿         | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2020                  | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書          | 1    | 経営企画室 | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2021                  | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書          | 1    | 経営企画室 | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書          | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書          | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 入院手続 | 入院申込書          | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 患者速報           | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 患者速報           | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 患者速報           | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 経営企画室事務室 | 企画課経営企画室長 | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 救急患者名簿         | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 救急患者名簿         | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 救急患者名簿         | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 調査報告 | 児童福祉報告         | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 調査報告 | 児童福祉報告         | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 調査報告 | 児童福祉報告         | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者連絡票        | 1    | 経営企画室 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者連絡票        | 1    | 経営企画室 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 企画課経営企画室 | 医事管理 | 入院患者連絡票        | 1    | 経営企画室 | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2020                  | 看護部      | 病棟管理 | 手術台帳           | 1    | 看護部   | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2021                  | 看護部      | 病棟管理 | 手術台帳           | 1    | 看護部   | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 病棟管理 | 手術台帳           | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 病棟管理 | 手術台帳           | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 看護部      | 病棟管理 | 手術台帳           | 1    | 看護部   | 2025/4/1 | 5    | 2030/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 会議   | P S 委員会議事録     | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 会議   | P S 委員会議事録     | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 看護部      | 会議   | P S 委員会議事録     | 1    | 看護部   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 日誌   | 看護管理日誌         | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 日誌   | 看護管理日誌         | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 看護部      | 日誌   | 看護管理日誌         | 1    | 看護部   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 会議   | 看護記録システム委員会議事録 | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 会議   | 看護記録システム委員会議事録 | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 看護部      | 会議   | 看護記録システム委員会議事録 | 1    | 看護部   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 会議   | 看護教育委員会議事録     | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 会議   | 看護教育委員会議事録     | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 看護部      | 会議   | 看護教育委員会議事録     | 1    | 看護部   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 会議   | 看護効率促進委員会議事録   | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 会議   | 看護効率促進委員会議事録   | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 看護部      | 会議   | 看護効率促進委員会議事録   | 1    | 看護部   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 会議   | 看護師長会議事録       | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 会議   | 看護師長会議事録       | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 看護部      | 会議   | 看護師長会議事録       | 1    | 看護部   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 病棟管理 | 看護部概況書         | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 病棟管理 | 看護部概況書         | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2024                  | 看護部      | 病棟管理 | 看護部概況書         | 1    | 看護部   | 2025/4/1 | 3    | 2028/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2022                  | 看護部      | 会議   | 看護副師長会議事録      | 1    | 看護部   | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |
| 2023                  | 看護部      | 会議   | 看護副師長会議事録      | 1    | 看護部   | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長  | 廃棄         |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |      |                               |          |           |          |          |             |           |          |          |                        |    |
|-----------------------|---------|------|-------------------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|----------|----------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |      |                               |          |           |          |          |             |           |          |          |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名                       | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所     | 管理担当課長   | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類  |                               |          |           |          |          |             |           |          |          |                        |    |
| 2024                  | 看護部     | 会議   | 看護副師長会議事録                     | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 看護部     | 人事異動 | 施設内看護職員配置換                    | 1        | 管理課       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 看護部     | 人事異動 | 施設内看護職員配置換                    | 1        | 管理課       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 看護部     | 人事異動 | 施設内看護職員配置換                    | 1        | 管理課       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 看護部     | 日誌   | 当直師長日誌                        | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 看護部     | 日誌   | 当直師長日誌                        | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 看護部     | 日誌   | 当直師長日誌                        | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 看護部     | 病棟管理 | 病棟管理日誌                        | 1        | 看護部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 看護部     | 病棟管理 | 病棟管理日誌                        | 1        | 看護部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 看護部     | 病棟管理 | 病棟管理日誌                        | 1        | 看護部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 医療安全管理室 | 調査報告 | MR S A ・ Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1        | 医療安全管理室   | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 医療安全管理室 | 調査報告 | MR S A ・ Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1        | 医療安全管理室   | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 医療安全管理室 | 調査報告 | MR S A ・ Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1        | 医療安全管理室   | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 医療安全管理室 | 調査報告 | MR S A ・ Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1        | 医療安全管理室   | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 医療安全管理室 | 調査報告 | MR S A ・ Paeruginosa週間検出患者数報告 | 1        | 医療安全管理室   | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西 4 病棟ユニット陰圧点検表               | 1        | 医療安全管理室   | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西 4 病棟ユニット陰圧点検表               | 1        | 医療安全管理室   | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西 4 病棟ユニット陰圧点検表               | 1        | 医療安全管理室   | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西 4 病棟ユニット陰圧点検表               | 1        | 医療安全管理室   | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 医療安全管理室 | 保守点検 | 西 4 病棟ユニット陰圧点検表               | 1        | 医療安全管理室   | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 栄養管理室事務室 | 内科栄養管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 医療安全管理室 | 会議   | 医療安全管理委員会議事録                  | 1        | 医療安全管理室   | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 医療安全管理室 | 会議   | 医療安全管理委員会議事録                  | 1        | 医療安全管理室   | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 医療安全管理室 | 会議   | 医療安全管理委員会議事録                  | 1        | 医療安全管理室   | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 医療安全管理室 | 会議   | 院内感染防止対策委員会議事録                | 1        | 医療安全管理室   | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 医療安全管理室 | 会議   | 院内感染防止対策委員会議事録                | 1        | 医療安全管理室   | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 医療安全管理室 | 会議   | 院内感染防止対策委員会議事録                | 1        | 医療安全管理室   | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 医療安全管理室 | 会議   | 感染対策リンクナース会議議事録               | 1        | 医療安全管理室   | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 医療安全管理室 | 会議   | 感染対策リンクナース会議議事録               | 1        | 医療安全管理室   | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 医療安全管理室 | 会議   | 感染対策リンクナース会議議事録               | 1        | 医療安全管理室   | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2006/4/1 | 20       | 2026/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2007/4/1 | 20       | 2027/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2007                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2008/4/1 | 20       | 2028/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2009/4/1 | 20       | 2029/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2010/4/1 | 20       | 2030/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2011/4/1 | 20       | 2031/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2011                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2012/4/1 | 20       | 2032/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2012                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2013/4/1 | 20       | 2033/3/31   | 紙         | 放射線科     | 放射線科長    | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2014/4/1 | 20       | 2034/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2015/4/1 | 20       | 2035/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2016/4/1 | 20       | 2036/3/31   | 紙         | 薬剤部      | 薬剤部長     | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2017/4/1 | 20       | 2037/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2018/4/1 | 20       | 2038/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2019/4/1 | 20       | 2039/3/31   | 紙         | 薬剤部      | 薬剤部長     | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2020/4/1 | 20       | 2040/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2021/4/1 | 20       | 2041/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 薬剤科     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤科       | 2022/4/1 | 20       | 2042/3/31   | 紙         | 薬剤部      | 薬剤部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 20       | 2043/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 20       | 2044/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 薬剤部     | 薬剤管理 | 血液製剤使用患者台帳                    | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 20       | 2045/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 薬剤部     | 服薬指導 | 指導件数集計表                       | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科      | 薬剤科長     | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |       |            |          |           |          |          |             |           |       |        |                        |     |
|-----------------------|---------|-------|------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|-------|--------|------------------------|-----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |       |            |          |           |          |          |             |           |       |        |                        |     |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |       | 文書ファイル名    | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所  | 管理担当課長 | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備 考 |
|                       | 大分類     | 中分類   |            |          |           |          |          |             |           |       |        |                        |     |
| 2023                  | 薬剤部     | 服薬指導  | 指導件数集計表    | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 薬剤部     | 服薬指導  | 指導件数集計表    | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 処方せん       | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 処方せん       | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 処方せん       | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬管理簿      | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬管理簿      | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬管理簿      | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬処方せん     | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬処方せん     | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬処方せん     | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬譲渡証      | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬譲渡証      | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 薬剤部     | 薬剤管理  | 麻薬譲渡証      | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 薬剤部     | 服薬指導  | 薬剤管理指導録    | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 薬剤部     | 服薬指導  | 薬剤管理指導録    | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 薬剤部     | 服薬指導  | 薬剤管理指導録    | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 薬剤部     | 会議    | 薬事委員会議事録   | 1        | 薬剤部       | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 薬剤部     | 会議    | 薬事委員会議事録   | 1        | 薬剤部       | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 薬剤部     | 会議    | 薬事委員会議事録   | 1        | 薬剤部       | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2020                  | 放射線科    | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2021                  | 放射線科    | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 放射線科    | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 放射線科    | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 放射線科    | 放射線管理 | フィルムバッヂ記録簿 | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2020                  | 放射線科    | 照射録   | 照射録        | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2021                  | 放射線科    | 照射録   | 照射録        | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 薬剤科   | 薬剤科長   | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 放射線科    | 照射録   | 照射録        | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 薬剤部   | 薬剤部長   | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 放射線科    | 照射録   | 照射録        | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 放射線科    | 照射録   | 照射録        | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2020                  | 放射線科    | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2021                  | 放射線科    | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 放射線科    | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 放射線科    | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 放射線科    | 放射線管理 | 漏洩線量測定記録簿  | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 放射線科    | 物品管理  | フィルム受払簿    | 1        | 放射線科      | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 放射線科    | 物品管理  | フィルム受払簿    | 1        | 放射線科      | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 放射線科    | 物品管理  | フィルム受払簿    | 1        | 放射線科      | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2020                  | 研究検査科   | 検査    | 外部委託検査台帳   | 1        | 研究検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2021                  | 研究検査科   | 検査    | 外部委託検査台帳   | 1        | 研究検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 研究検査科   | 検査    | 外部委託検査台帳   | 1        | 研究検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 研究検査科   | 検査    | 外部委託検査台帳   | 1        | 研究検査科     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 研究検査科   | 検査    | 外部委託検査台帳   | 1        | 研究検査科     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2020                  | 研究検査科   | 検査    | 検査依頼書      | 1        | 研究検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2021                  | 研究検査科   | 検査    | 検査依頼書      | 1        | 研究検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2022                  | 研究検査科   | 検査    | 検査依頼書      | 1        | 研究検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2023                  | 研究検査科   | 検査    | 検査依頼書      | 1        | 研究検査科     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2024                  | 研究検査科   | 検査    | 検査依頼書      | 1        | 研究検査科     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2020                  | 研究検査科   | 薬剤管理  | 毒物・劇物管理台帳  | 1        | 研究検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |
| 2021                  | 研究検査科   | 薬剤管理  | 毒物・劇物管理台帳  | 1        | 研究検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 研究検査科 | 研究検査科長 | 廃棄                     |     |

| 別添様式 1（第 1 7 条関係）     |         |      |                 |          |           |          |          |             |           |         |          |                        |    |
|-----------------------|---------|------|-----------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|---------|----------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |      |                 |          |           |          |          |             |           |         |          |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名         | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所    | 管理担当課長   | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類  |                 |          |           |          |          |             |           |         |          |                        |    |
| 2022                  | 研究検査科   | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳       | 1        | 研究検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 研究検査科   | 研究検査科長   | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 研究検査科   | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳       | 1        | 研究検査科     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 研究検査科   | 研究検査科長   | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 研究検査科   | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理台帳       | 1        | 研究検査科     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 研究検査科   | 研究検査科長   | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 研究検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1        | 研究検査科     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 研究検査科   | 研究検査科長   | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 研究検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1        | 研究検査科     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 研究検査科   | 研究検査科長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 研究検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1        | 研究検査科     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 研究検査科   | 研究検査科長   | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 研究検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1        | 研究検査科     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 研究検査科   | 研究検査科長   | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 研究検査科   | 検査   | 病理組織・細胞診依頼書・報告書 | 1        | 研究検査科     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 研究検査科   | 研究検査科長   | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 研究検査科   | 会議   | 研究検査科運営委員会議事録   | 1        | 研究検査科     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 研究検査科   | 会議   | 研究検査科運営委員会議事録   | 1        | 研究検査科     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 研究検査科   | 会議   | 研究検査科運営委員会議事録   | 1        | 研究検査科     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 研究検査科   | 精度管理 | 精度管理文書          | 1        | 研究検査科     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 研究検査科   | 精度管理 | 精度管理文書          | 1        | 研究検査科     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 研究検査科   | 精度管理 | 精度管理文書          | 1        | 研究検査科     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 研究検査科   | 会議   | 輸血療法委員会議事録      | 1        | 研究検査科     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 研究検査科   | 会議   | 輸血療法委員会議事録      | 1        | 研究検査科     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 研究検査科   | 会議   | 輸血療法委員会議事録      | 1        | 研究検査科     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋          | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋          | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋          | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋          | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食食事箋          | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿         | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿         | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部手術室  | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿         | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部手術室  | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿         | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 看護部手術室  | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導記録簿         | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 看護部手術室  | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表             | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部手術室  | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表             | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部病棟   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表             | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部病棟   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表             | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 看護部病棟   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表             | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 看護部病棟   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表           | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表           | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表           | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表           | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表           | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 看護部長室   | 看護部長     | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表          | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋          | 1        | 栄養管理室     | 2021/4/1 | 5        | 2026/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2021                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋          | 1        | 栄養管理室     | 2022/4/1 | 5        | 2027/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋          | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 5        | 2028/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |



| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |      |                       |          |           |          |          |             |           |         |          |                        |    |
|-----------------------|---------|------|-----------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|---------|----------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |      |                       |          |           |          |          |             |           |         |          |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名               | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所    | 管理担当課長   | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類  |                       |          |           |          |          |             |           |         |          |                        |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋                | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 5        | 2029/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食食事箋                | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 5        | 2030/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 会議   | 栄養委員会議事録              | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 会議   | 栄養委員会議事録              | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 会議   | 栄養委員会議事録              | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 栄養月報                  | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 栄養月報                  | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 栄養月報                  | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿                   | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿                   | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿                   | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 衛生   | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 衛生   | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 衛生   | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表              | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表              | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 病院給食食品量表              | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告                 | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告                 | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2024                  | 内科栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告                 | 1        | 栄養管理室     | 2025/4/1 | 3        | 2028/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2022                  | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 嗜好調査                  | 1        | 栄養管理室     | 2023/4/1 | 3        | 2026/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 嗜好調査                  | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2023                  | 内科栄養管理室 | 調査報告 | 嗜好調査                  | 1        | 栄養管理室     | 2024/4/1 | 3        | 2027/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 1995                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 1996                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 1997                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 1999                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2000                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2007                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2011                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2012                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 看護学校    | 学則   | 学則                    | 1        | 看護学校      | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 1998                  | 看護学校    | 学則   | 学則細則                  | 1        | 看護学校      | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2001                  | 看護学校    | 学則   | 学則細則                  | 1        | 看護学校      | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 看護学校    | 学則   | 学則細則                  | 1        | 看護学校      | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 看護学校    | 学則   | 学則細則                  | 1        | 看護学校      | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 看護学校    | 学則   | 学則細則                  | 1        | 看護学校      | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長    | 廃棄                     |    |

| 別添様式 1 （第 1 7 条関係）    |         |     |                  |          |           |          |          |             |           |         |        |                        |    |
|-----------------------|---------|-----|------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|---------|--------|------------------------|----|
| 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 |         |     |                  |          |           |          |          |             |           |         |        |                        |    |
| 作成取得<br>年度<br>等       | 文 書 分 類 |     | 文書ファイル名          | 分冊<br>番号 | 作成取得<br>課 | 起算日      | 保存<br>期間 | 保存期間満<br>了日 | 媒体の<br>種別 | 保存場所    | 管理担当課長 | 保存期<br>間満了<br>時の措<br>置 | 備考 |
|                       | 大分類     | 中分類 |                  |          |           |          |          |             |           |         |        |                        |    |
| 2007                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2011                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2012/4/1 | 30       | 2042/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2012                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2013/4/1 | 30       | 2043/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 看護学校    | 学則  | 学則細則             | 1        | 看護学校      | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 1997                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 1998                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 1999                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2007                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2013                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2014/4/1 | 30       | 2044/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2014                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2015/4/1 | 30       | 2045/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2015                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2016/4/1 | 30       | 2046/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2016                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2017/4/1 | 30       | 2047/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2017                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2018/4/1 | 30       | 2048/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2018                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2019/4/1 | 30       | 2049/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2019                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2020/4/1 | 30       | 2050/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2020                  | 看護学校    | 規定  | 規定               | 1        | 看護学校      | 2021/4/1 | 30       | 2051/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2003                  | 看護学校    | 公印  | 制定、改廃及び廃止に係る承認申請 | 1        | 看護学校      | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 看護学校    | 公印  | 制定、改廃及び廃止に係る承認申請 | 1        | 看護学校      | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 1995                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 1996/4/1 | 30       | 2026/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 1996                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 1997/4/1 | 30       | 2027/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 1997                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 1998/4/1 | 30       | 2028/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 1998                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 1999/4/1 | 30       | 2029/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 1999                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2000/4/1 | 30       | 2030/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2000                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2001/4/1 | 30       | 2031/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2001                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2002/4/1 | 30       | 2032/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2002                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2003/4/1 | 30       | 2033/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2003                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2004/4/1 | 30       | 2034/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2004                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2005/4/1 | 30       | 2035/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2005                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2006/4/1 | 30       | 2036/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2006                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2007/4/1 | 30       | 2037/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2007                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2008/4/1 | 30       | 2038/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2008                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2009/4/1 | 30       | 2039/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2009                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2010/4/1 | 30       | 2040/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |
| 2010                  | 看護学校    | 行事  | 卒業証書授与簿          | 1        | 看護学校      | 2011/4/1 | 30       | 2041/3/31   | 紙         | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄                     |    |

| 別添様式1（第17条関係） |      |      |                   |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|---------------|------|------|-------------------|------|-------|----------|------|-----------|--------|---------|--------|------------|----|
| 法人文書ファイル管理簿   |      |      |                   |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
| 作成取得年度等       | 文書分類 |      | 文書ファイル名           | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|               | 大分類  | 中分類  |                   |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
| 2011          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2012/4/1 | 30   | 2042/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2012          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2013/4/1 | 30   | 2043/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2013          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2014/4/1 | 30   | 2044/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2014          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2015/4/1 | 30   | 2045/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2015          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2016/4/1 | 30   | 2046/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2016          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2017/4/1 | 30   | 2047/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2017          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2018/4/1 | 30   | 2048/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2018          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2019/4/1 | 30   | 2049/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2019          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2020/4/1 | 30   | 2050/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 行事   | 卒業証書授与簿           | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 30   | 2051/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2005          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2006/4/1 | 20   | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2006          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2007/4/1 | 20   | 2027/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2007          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2008/4/1 | 20   | 2028/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2008          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2009/4/1 | 20   | 2029/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2009          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2010/4/1 | 20   | 2030/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2010          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2011/4/1 | 20   | 2031/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2011          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2012/4/1 | 20   | 2032/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2012          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2013/4/1 | 20   | 2033/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2013          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2014/4/1 | 20   | 2034/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2014          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2015/4/1 | 20   | 2035/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2015          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2016/4/1 | 20   | 2036/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2016          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2017/4/1 | 20   | 2037/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2017          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2018/4/1 | 20   | 2038/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2018          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2019/4/1 | 20   | 2039/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2019          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2020/4/1 | 20   | 2040/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 学籍   | 学籍簿               | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 20   | 2041/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 入学   | 一般入試試験            | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 学校管理 | 各種証明書交付簿、各種証明書受払簿 | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 福利厚生 | 寄宿舎規則             | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 教育   | 教育計画              | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 福利厚生 | 奨学金申請書            | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 物品管理 | 図書台帳、図書貸出簿        | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 入学   | 推薦入試試験            | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 文書管理 | 接受文書台帳            | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 文書管理 | 発送文書台帳            | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 福利厚生 | 寄宿舎規則             | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2019          | 看護学校 | 教育   | 教育計画              | 1    | 看護学校  | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 教育   | 教育計画              | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2019          | 看護学校 | 福利厚生 | 奨学金申請書            | 1    | 看護学校  | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 福利厚生 | 奨学金申請書            | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2019          | 看護学校 | 物品管理 | 図書台帳、図書貸出簿        | 1    | 看護学校  | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 物品管理 | 図書台帳、図書貸出簿        | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2019          | 看護学校 | 入学   | 推薦入試試験            | 1    | 看護学校  | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 入学   | 推薦入試試験            | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2019          | 看護学校 | 文書管理 | 接受文書台帳            | 1    | 看護学校  | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 文書管理 | 接受文書台帳            | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |

|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|---------------|------|------|---------|------|-------|----------|------|-----------|--------|---------|--------|------------|----|
| 別添様式1（第17条関係） |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
| 法人文書ファイル管理簿   |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
| 作成取得年度等       | 文書分類 |      | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成取得課 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|               | 大分類  | 中分類  |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
| 2019          | 看護学校 | 文書管理 | 発送文書台帳  | 1    | 看護学校  | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
| 2020          | 看護学校 | 文書管理 | 発送文書台帳  | 1    | 看護学校  | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 看護学校教官室 | 看護学校長  | 廃棄         |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |
|               |      |      |         |      |       |          |      |           |        |         |        |            |    |