

非常勤職員1名募集しております。

募集職種	非常勤事務助手
職務内容	職員の業務補助及び事務全般 例) パソコンでのデータ入力・書類整理、電話対応、患者予約・受付・案内業務等
身分	非常勤職員(雇用期間の定めあり)
雇用期間	採用日から令和8年3月31日まで (継続あり)
募集人数	1名
採用予定日	随時
応募要領	書留にて郵送又は持参
必要書類	履歴書(写真を貼付したもの・市販のもので可) ① 卒業証書(写)(高校以上のもの)
必要な免許・資格	普通自動車運転免許、パソコン(Excel、Word)使用できる方
提出先	〒779-0193 徳島県板野郡板野町大寺字大向北1-1 独立行政法人国立病院機構 とくしま医療センター東病院 事務部管理課 人事担当 TEL 088-672-1171
選考方法	面接(日時については後日連絡)
勤務時間	週 32 時間 土日祝休み 8 時 30 分～17 時 15 分 の間の 6～7 時間の組み合わせ (勤務時間帯については、相談可能)
休憩時間	6 時間勤務時 30 分、7 時間勤務時 60 分
勤務場所	地域医療連携室
給与	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給 月末締め翌月 20 日支払い(支払いは銀行振込) 1時間単価:1,020 円 ※基本給については、国立病院機構本部において、令和7年度の地域別最低賃金を踏まえた時間給単価の見直しを検討している 手当:通勤手当(片道 2 km以上実態に応じ支給上限 55, 000 円)、超過勤務手当 賞与:年 2 回(年 2 回 6 月、12 月) 6,200 円×月数(規程日数以上勤務した月) 昇給:無
休暇	1)年次有給休暇 2)その他の休暇 産前産後休暇(無給)、子の看護休暇(無給)、介護休暇(無給)等
福利厚生	厚生労働省第二共済組合、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険
退職に関すること	1)定年制 無 2)退職金支給 無
その他	時間外勤務 (原則なし)