

非常勤職員1名募集しております。

|          |                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種     | 非常勤業務技術員（看護アシスタント）                                                                                                                                                       |
| 職務内容     | 看護師等の指示により病棟等で業務を行う。<br>例）病棟における患者介助、入院患者の食事の配膳・下膳、病院内のメッセージャー業務等                                                                                                        |
| 身分       | 非常勤職員(雇用期間の定めあり)                                                                                                                                                         |
| 雇用期間     | 採用日から令和8年3月31日まで（継続あり）                                                                                                                                                   |
| 募集人数     | 1名                                                                                                                                                                       |
| 採用予定日    | 随時                                                                                                                                                                       |
| 応募要領     | 書留にて郵送又は持参                                                                                                                                                               |
| 必要書類     | 履歴書(写真を貼付したもの・市販のもので可)<br>① 最終学歴の卒業証書の写し                                                                                                                                 |
| 必要な免許・資格 | 特になし                                                                                                                                                                     |
| 提出先      | 〒779-0193<br>徳島県板野郡板野町大寺字大向北1-1<br>独立行政法人国立病院機構 とくしま医療センター東病院<br>事務部管理課 人事担当<br>TEL 088-672-1171                                                                         |
| 選考方法     | 面接(日程は後日お知らせします。)                                                                                                                                                        |
| 勤務時間     | 基本交替制勤務（一週間30～32時間） 4週8休<br>6:15～20:00の間の6～8時間程度 早出遅出勤務有、土日祝勤務有                                                                                                          |
| 休憩時間     | 6時間勤務時 30分、7時間以上勤務時 60分                                                                                                                                                  |
| 勤務場所     | 病棟                                                                                                                                                                       |
| 給与       | 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給<br>月末締め翌月20日支払い(支払いは銀行振込)<br>1時間単価:1,050円<br>手当:通勤手当(片道2km以上実態に応じ支給上限55,000円)、超過勤務手当<br>賞与:年2回(年2回 6月、12月)<br>6,200円×月数(規程日数以上勤務した月)<br>昇給:無 |
| 休暇       | 1)年次有給休暇<br>2)その他の休暇<br>産前産後休暇(無給)、子の看護休暇(無給)、介護休暇(無給)等                                                                                                                  |
| 福利厚生     | 厚生労働省第二共済組合、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険                                                                                                                                          |
| 退職に関すること | 1)定年制 無<br>2)退職金支給 無                                                                                                                                                     |
| その他      | 時間外勤務（原則なし）                                                                                                                                                              |