

非常勤職員1名募集しております。

募集職種	非常勤メディカルクラーク
職務内容	外来診療の事務補助 例) 医師の指示による電子カルテへの代行入力、文書の作成及び整理等
身分	非常勤職員(雇用期間の定めあり)
雇用期間	採用日から令和8年7月6日まで (休業等代替のため、基本継続なし※)
募集人数	1名
採用予定日	随時
応募要領	書留にて郵送又は持参
必要書類	履歴書(写真を貼付したもの・市販のもので可) ① 卒業証書(写)(高校以上のもの) ② 医療事務技能審査合格証(写)※取得している方のみ
必要な免許・資格	医師事務作業補助の経験あれば尚可、パソコン(Excel、Word)使用できる方
提出先	〒779-0193 徳島県板野郡板野町大寺字大向北1-1 独立行政法人国立病院機構 とくしま医療センター東病院 事務部管理課 人事担当 TEL 088-672-1171
選考方法	面接(日時については後日連絡)
勤務時間	週 30~32 時間 土日祝休み 8 時 30 分~17 時 15 分 の間の 6~7 時間の組み合わせ (勤務時間帯については、相談可能)
休憩時間	6 時間勤務時 30 分、7 時間勤務時 60 分
勤務場所	外来
給与	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給 月末締めの翌月 20 日支払い(支払いは銀行振込) 1時間単価:1,460 円 手当:通勤手当(片道 2 km以上実態に応じ支給上限 55,000 円)、超過勤務手当 賞与:年 2 回(年 2 回 6 月、12 月) 6,200 円 × 月数(規程日数以上勤務した月) 昇給:無
休暇	1)年次有給休暇 2)その他の休暇 産前産後休暇(無給)、子の看護休暇(無給)、介護休暇(無給)等
福利厚生	厚生労働省第二共済組合、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険
退職に関すること	1)定年制 無 2)退職金支給 無
その他	時間外勤務 (原則なし) ※休業期間延長による継続の可能性あり