

国立病院機構東徳島医療センター 採用職員 募集要項

1. 募集職種 事務助手(非常勤職員 電話交換)
2. 募集人員 1名
3. 選考日時 随時
4. 選考会場 東徳島医療センター
5. 雇用期間 採用日～令和3年3月31日(契約更新の可能性あり)
6. 応募資格
必要な経験 ワード、エクセルが使用できること。
必要な資格 不問
7. 応募方法
 - ・下記の書類を郵送にて「お問合せ先」まで郵送してください。(持参可)
 - ・封筒の表に「事務助手(電話交換)応募書類在中」と明記してください。
 - ・追って病院より選考日時等を連絡します。
 - ・提出書類の返却は致しませんのでご了承ください。
(求人者の責任にて廃棄)

履歴書1通(写真添付)

ハローワーク紹介状
8. 選考方法 面接(個人)
9. 選考結果 選考日より10日後に郵送にて通知
10. 勤務先 独立行政法人国立病院機構東徳島医療センター
管理課
11. 勤務内容 電話交換業務等(電話交換、事務一般、データのパソコン入力、物品管理、書類整理、院内掲示物管理、その他指示された業務)
12. 勤務時間等 4週8休(1週32時間以内)。休日：土・日・祝日
有給休暇あり。勤務時刻については要相談。
13. 給与・手当 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程により支給
時間給：900円
※ただし令和2年3月31日までは890円
通勤手当：実費(上限あり) ※マイカー通勤可
賞与：年2回
14. 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
15. 定年 なし
16. 院内保育園 利用可能

※お問合せ先

独立行政法人国立病院機構東徳島医療センター
管理課長 島村

〒779-0193 徳島県板野郡板野町大寺字大向北1-1
電話 088-672-1171