

国立病院機構とくしま医療センター東病院 採用職員 募集要項

1. 募集職種 事務助手（非常勤職員）
2. 募集人員 1名
3. 選考日時 随時
4. 選考会場 とくしま医療センター東病院
5. 雇用期間 採用日～令和7年3月31日（継続あり）
6. 応募資格
 - 必要な経験 エクセルが使用できること（必須）
医療事務業務経験者
 - 必要な資格 特になし
7. 応募方法
 - ・ 下記の書類を郵送にて「お問合せ先」まで郵送してください。
（持参可）
 - ・ 封筒の表に「事務助手応募書類在中」と明記してください。
 - ・ 追って病院より選考日時等を連絡します。
 - ・ 提出書類の返却は致しませんのでご了承ください。
（求人者の責任にて廃棄）
 - 履歴書1通（写真添付）
 - 医療事務技能審査合格証（写）※取得している方のみ
 - ハローワーク紹介状
8. 選考方法 面接（個人）
9. 選考結果 選考日より10日後に郵送にて通知
10. 勤務先 とくしま医療センター東病院 事務部
11. 勤務内容 医療事務統計作成補助業務
会議資料作成補助業務
健診等の集計、請求業務
12. 勤務時間等 4週8休（1週30～32時間）。休日：土・日・祝日
有給休暇あり。
13. 給与・手当 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程により支給
時間給：1,020円
通勤手当：実費（上限あり）※マイカー通勤可
賞与：年2回
14. 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
15. 定 年 なし
16. 院内保育園 利用可能

※お問合せ先

独立行政法人国立病院機構とくしま医療センター東病院
庶務班長 室山

〒779-0193 徳島県板野郡板野町大寺字大向北1-1
電話 088-672-1171