

国立病院機構とくしま医療センター東病院  
採用職員 募集要項

1. 募集職種 事務助手（非常勤職員）
2. 募集人員 1名
3. 選考日時 随時
4. 選考会場 とくしま医療センター東病院
5. 雇用期間 採用日～令和7年3月31日（継続あり）
6. 応募資格
  - 必要な経験 エクセルが使用できること（必須）  
医療事務業務経験者
  - 必要な資格 特になし
7. 応募方法
  - ・下記の書類を郵送にて「お問合せ先」まで郵送してください。（持参可）
  - ・封筒の表に「事務助手応募書類在中」と明記してください。
  - ・追って病院より選考日時等を連絡します。
  - ・提出書類の返却は致しませんのでご了承ください。（求人者の責任にて廃棄）
  - 履歴書1通(写真添付)
  - 医療事務技能審査合格証(写) ※取得している方のみ
  - ハローワーク紹介状
8. 選考方法 面接(個人)
9. 選考結果 選考日より10日後に郵送にて通知
10. 勤務先 とくしま医療センター東病院 事務部
11. 勤務内容 医療事務統計作成補助業務  
会議資料作成補助業務  
健診等の集計、請求業務
12. 勤務時間等 4週8休(1週30～32時間)。休日：土・日・祝日  
有給休暇あり。
13. 給与・手当 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程により支給  
時間給：1,020円  
通勤手当：実費(上限あり) ※マイカー通勤可  
賞与：年2回
14. 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
15. 定年 なし
16. 院内保育園 利用可能

※お問合せ先

独立行政法人国立病院機構とくしま医療センター東病院  
庶務班長 室山

〒779-0193 徳島県板野郡板野町大寺字大向北1-1

電話 088-672-1171